



ΥΠΟΠΟΙΗΣΗ
Αρ. Μητρώου Σωματείου: 30763
Αρ. Πρωτοκόλλου: 347/2015
Αρ. Απόφασης: 405/2015
Αθηνών

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

του Σωματείου με την επωνυμία

«Συμβούλιο Αειφόρων Κτιρίων Ελλάδας»
(Sustainable Building Council Greece - SBC GREECE)

ΑΡΘΡΟ 1°

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΑΡΧΕΣ

Συνιστάται Σωματείο με την επωνυμία «Συμβούλιο Αειφόρων Κτιρίων Ελλάδας» η οποία στην Αγγλική γλώσσα αποδίδεται ως «Sustainable Building Council Greece» και διακριτικό τίτλο «SBC GREECE» με το κύριο πεδίο γεωγραφικής δραστηριότητάς του την Ελληνική επικράτεια και συνεργασίες και/ή δραστηριότητές του στο εξωτερικό.

Το SBC GREECE είναι ανεξάρτητος φορέας που διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και συνδέεται με τον διεθνή μη κερδοσκοπικό οργανισμό World Green Building Council – WGBC, ύστερα από οριστική έγκρισή του οποίου θα αποτελέσει τον Ελληνικό αντίστοιχο φορέα και επίσημο και μοναδικό μέλος του WGBC στην Ελλάδα. Η ιδιότητα αυτή του SBC GREECE είναι ουσιώδης, θεμελιώδης και αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την σύσταση, ύπαρξή και λειτουργία του.

Το SBC GREECE δεσμεύεται να υπηρετεί και να προάγει τις αρχές για την προστασία του περιβάλλοντος, την αειφόρο σχεδίαση, την αειφόρο ανάπτυξη, την αειφόρο κατασκευή, ανακαίνιση, λειτουργία και διαχείριση των κτιρίων του δομημένου περιβάλλοντος και υποδομών.

Η οικειοθελής προσχώρηση για την υιοθέτηση των ανωτέρω αρχών, συμβάλλει θετικά στην προσπάθεια αλλαγής και βελτίωσης της συνολικής εικόνας των κτιρίων, του δομημένου περιβάλλοντος και των υποδομών έναντι της κοινωνίας. Στο πλαίσιο αυτό, το SBC GREECE, υιοθετεί πλήρως τις αρχές της αειφορίας των κτιρίων, του δομημένου περιβάλλοντος και των υποδομών για το ευρύτερο περιβαλλοντικό, οικονομικό και κοινωνικό όφελος. Σε αυτήν την κατεύθυνση συντάσσονται και τα μέλη του.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΕΔΡΑ

Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων Αττικής.

Το Σωματείο μπορεί να ιδρύει γραφεία/υποκαταστήματά του και σε άλλα μέρη της Ελληνικής επικράτειας.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΣΚΟΠΟΙ

1.Το Σωματείο επιδιώκει με κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο την πραγματοποίηση των σκοπών του που έχουν ως εξής:

α. Η συμβολή στην προώθηση των σύγχρονων αρχών, μεθόδων, πρακτικών και τεχνικών της αειφορίας των κτιρίων, του δομημένου περιβάλλοντος και των υποδομών για τον



ο σχεδιασμό, την κατασκευή και την λειτουργία τους. Κάθε σχετική επιστημονική, ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα του SBC GREECE έχει αποκλειστικό σκοπό την ωφέλεια του κοινωνικού συνόλου και δεν αποβλέπει σε κέρδη.

β. Η υποστήριξη, προώθηση, υιοθέτηση και ανάπτυξη συστημάτων αξιολόγησης και πιστοποίησης της αειφορίας των κτιρίων, του δομημένου περιβάλλοντος και των υποδομών. Τα συστήματα αξιολόγησης και πιστοποίησης με τα οποία θα ενασχολείται το SBC GREECE θα προκύψουν είτε μέσα από την υποστήριξη ή/και υιοθέτηση ή αναπροσαρμογή των υφιστάμενων και μελλοντικών διεθνών συστημάτων αξιολόγησης της αειφορίας κτιρίων, δομημένου περιβάλλοντος και υποδομών ή και μέσα από την ανάπτυξη συστημάτων πιστοποίησης από το ίδιο το SBC GREECE.

γ. Η προβολή και ενίσχυση επιστημονικών δράσεων που θα προσανατολίσουν τον κτιριακό κλάδο, το δομημένο περιβάλλον και τις υποδομές προς την κατεύθυνση της αειφόρου ανάπτυξης, με έμφαση στην εξοικονόμηση ενέργειας, την προστασία του περιβάλλοντος, τη διατήρηση των φυσικών πόρων, τη μείωση της ρύπανσης, την υγεία και ευεξία των ενοίκων των κτιρίων, την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς κλπ.

δ. Η δραστηριοποίηση όλων των παραγωγικών φορέων του κατασκευαστικού κλάδου και των συναφών ή συσχετιζόμενων με αυτόν δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων και της αγοράς, προς την κατεύθυνση του αειφόρου σχεδιασμού των κτιρίων, του δομημένου περιβάλλοντος και των υποδομών, καθώς και η τεκμηριωμένη προβολή και επιβράβευση των άριστων και καινοτόμων εφαρμογών.

ε. Η οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ημερίδων, εκδηλώσεων επιμόρφωσης και κατάρτισης, ανταλλαγών και μεταφοράς τεχνογνωσίας για την ενημέρωση και την εκπαίδευση των μελών ή και τρίτων ενδιαφερομένων για τους σκοπούς του SBC GREECE.

στ. Η ανάπτυξη δράσεων συνεργασίας και έρευνας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, με ιδρύματα, πανεπιστήμια, επαγγελματικές ενώσεις, οργανισμούς, σωματεία και ομοειδείς φορείς, όπως το World Green Building Council (WGBC) και τα υπόλοιπα Εθνικά Συμβούλια Πράσινων Κτιρίων (National Green Building Councils) που δραστηριοποιούνται στην Ευρώπη και το διεθνή χώρο, με έμφαση στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειρίας.

ζ. Η εκπροσώπηση και προάσπιση των σκοπών του SBC GREECE προς τους κρατικούς φορείς της εκτελεστικής και νομοθετικής εξουσίας καθώς και με την συμμετοχή σε διαβουλεύσεις και λόμπινγκ (Lobbying).

2. Το SBC GREECE πραγματοποιεί τους στόχους του κυρίως μέσω:

α. Της δημιουργίας και διατήρησης αρχείων, ερευνητικών αποτελεσμάτων, λογισμικού, αναλυτικών εργασιών, μελετών και άλλου υλικού τεκμηρίωσης που θα είναι διαθέσιμο στα μέλη του.

β. Της έκδοσης και διανομής ανακοινώσεων και πληροφοριακών δελτίων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

γ. Της προαγωγής της επιστημονικής έρευνας μέσω εκπόνησης ερευνητικών έργων και προγραμμάτων σε θέματα που εμπίπτουν στους σκοπούς του SBC GREECE, τόσο εντός όσο και εκτός Ελλάδος.

δ. Της πιστοποίησης κτιρίων και έργων στην περίπτωση όπου το SBC GREECE έχει αναπτύξει

δικό του σύστημα αξιολόγησης και πιστοποίησης της αειφορίας των κτιρίων ή / και του δομημένου περιβάλλοντος ή / και υποδομών.

Το SBC GREECE διατηρεί το δικαίωμα να προωθήσει τους ανωτέρω σκοπούς και μέσω υποκαταστημάτων ή και σε συνεργασία με άλλους φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

ΑΡΘΡΟ 4° ΜΕΛΗ

Α. Ως μέλη του Σωματείου μπορούν να εγγράφονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα διαμένοντα ή εδρεύοντα στην Ελλάδα, τα οποία λόγω της ιδιότητας ή της μορφής της δραστηριότητας που αναπτύσσουν ή του επιστημονικού ενδιαφέροντος που επιδεικνύουν, έχουν την πρόθεση και την δυνατότητα να συμβάλλουν στους σκοπούς του Σωματείου.

Για να γίνει κάποιος δεκτός ως μέλος του Σωματείου, πρέπει να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο έγγραφη αίτηση στην οποία θα δηλώνει ενυπογράφως ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα το παρόν καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και με την οποία θα ζητεί την εγγραφή του στο Μητρώο των Μελών, συνυποβάλλοντας τα στοιχεία που θα του ζητηθούν για την απόδειξη της συνδρομής των προϋποθέσεων εγγραφής του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να αποφανθεί αιτιολογημένα περί της αποδοχής ή μη του υποψηφίου μέλους εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Η ιδιότητα μέλους είναι προσωποπαγή, δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται και αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα του Σωματείου.

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε:

1. Τακτικά: Τακτικά μέλη του SBC GREECE δύναται να είναι επιχειρήσεις (περιλαμβανομένων των ατομικών επιχειρήσεων), ιδρύματα, εταιρείες και λοιπά νομικά πρόσωπα, καθώς και φυσικά πρόσωπα εγνωσμένου επιστημονικού κύρους (με ερευνητικό έργο, πανεπιστημιακή σταδιοδρομία κλπ.), των οποίων η επαγγελματική δραστηριότητα σχετίζεται ειδικότερα με τον σχεδιασμό, την κατασκευή, την ανακαίνιση, την διαχείριση, λειτουργία και την χρηματοδότηση των κτιρίων, του δομημένου περιβάλλοντος και των υποδομών και δηλώνουν ότι συμφωνούν με τους σκοπούς του SBC GREECE, τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και εφόσον καταβάλλουν το τυχόν αντίτιμο της εγγραφής τους. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να ορίζουν, δια των εξουσιοδοτημένων οργάνων τους, έναν εκπρόσωπό τους ο οποίος θα ασκεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους.

2. Απλά μέλη: Απλά μέλη είναι τα φυσικά πρόσωπα-ιδιώτες. Τα απλά μέλη δεν δικαιούνται να εκλέγουν ή να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου. Παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

3. Επίτιμα: Τα επίτιμα μέλη είναι πρόσωπα που προσφέρουν, άμεσα ή έμμεσα, εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο ή στους καταστατικούς σκοπούς του. Η ανάδειξη των επίτιμων μελών προτείνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία έξι δεκάτων (6/10) των τακτικών μελών.

Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλέγουν ή να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου. Παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

Β. Τα μέλη του Σωματείου πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία.

Δεν μπορεί να είναι μέλος του Σωματείου αυτός που πτώχευσε ή στερήθηκε το δικαίωμα να

ιδρύει ελεύθερα συνεταιρισμό ή ένωση προσώπων, καθώς και αυτός που με απόφαση Αρχής έχει στερηθεί την σχετική του ικανότητα.

ΑΡΘΡΟ 5° ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται:

α. Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

β. Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο (πλην των απλών μελών (φυσικά πρόσωπα-ιδιώτες) και των επίτιμων μελών).

γ. Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη του Σωματείου (πλην των απλών μελών (φυσικά πρόσωπα-ιδιώτες) και των επίτιμων μελών).

δ. Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου (πλην των απλών μελών-φυσικά πρόσωπα-ιδιώτες και των επίτιμων μελών).

ε. Να απολαμβάνουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητα τους ως μελών του Σωματείου.

στ. Να τοποθετούν στις εγκαταστάσεις τους ενημερωτικά, διαφημιστικά, και λοιπά έντυπα του Σωματείου που προορίζονται για δημόσια χρήση.

ζ. Να κάνουν χρήση του λογότυπου του Σωματείου σύμφωνα με τον οδηγό ορθής χρήσης του λογότυπου, τον οποίο οφείλουν να αποδέχονται πλήρως.

η. Να αποχωρούν από το Σωματείο ελεύθερα. Η αποχώρηση γίνεται με έγγραφη δήλωση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του SBC GREECE, αφού εξοφληθούν εισφορές που εκκρεμούν και χωρίς τα αποχωρούντα μέλη να έχουν οποιοδήποτε δικαίωμα στην περιουσία του Σωματείου ή απαιτήσεις επιστροφής εισφορών. Η έγγραφη δήλωση αποχώρησης ισχύει για το τέλος του λογιστικού έτους. Μετά την αποχώρηση, το πρώην μέλος παύει να απολαμβάνει των δικαιωμάτων των μελών και οφείλει να παραδώσει τυχόν έντυπα και διακριτικά γνωρίσματα του Σωματείου τα οποία έχει στην κατοχή του. Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν, μπορούν να ζητήσουν την επανεγγραφή τους.

2. Η ιδιότητα μέλους χάνεται σε περίπτωση θανάτου, διαγραφής ή αποχώρησης μέλους.

ΑΡΘΡΟ 6° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του Σωματείου οφείλουν :

α. Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου καθώς και του World Green Building Council.

β. Να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Σωματείου.

γ. Να συμμετέχουν στις ενέργειες του Σωματείου.

δ. Να καταβάλλουν την τυχόν δαπάνη εγγραφής τους στο Σωματείο. Τα μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλουν την τυχόν δαπάνη εγγραφής.

ε. Να καταβάλλουν τη χρηματική τους συνδρομή και τυχόν έκτακτες συνδρομές στο Σωματείο. Η ετήσια εισφορά λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Κάθε μέλος εισφέρει την ετήσια εισφορά του εντός του πρώτου μήνα του έτους δηλαδή έως την 31^η Ιανουαρίου.

στ. Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.

ζ. Να συμμορφώνονται με την νομοθεσία που αφορά στα Σωματεία και στις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

η. Να μην ενεργούν καθ' οιονδήποτε τρόπο ενάντια στους σκοπούς και στις αρχές του Σωματείου.

2. Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον Πειθαρχικό Έλεγχο των υπευθύνων.

ΑΡΘΡΟ 7° ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο για σπουδαίο λόγο, από αυτούς που αναφέρονται στο παρόν Καταστατικό και την σχετική νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία, μπορεί να αποφασίσει την διαγραφή μέλους από το Σωματείο. Ενδεικτικά, συντρέχει σπουδαίος λόγος, όταν το μέλος παρουσιάζει συνεχή συμπεριφορά που αντίκειται στις αρχές και τα ενδιαφέροντα του SBC GREECE ή βλάπτει τους στόχους του.

2. Η διαγραφή μέλους αποφασίζεται κυρίως :

α. Αν καθυστερεί πάνω από δύο (2) μήνες την εκπλήρωση των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το Σωματείο. Ο Ταμίας θα αποστέλλει 15 μέρες πριν την επικείμενη διαγραφή του μέλους, ενημέρωση για την τακτοποίηση των οικονομικών εκκρεμασμάτων.

β. Αν καταδικασθούν τελεσίδικα για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα για πράξη που σχετίζεται με την δραστηριότητα που προστατεύει το παρόν Καταστατικό.

3. Κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για διαγραφή, το μέλος μπορεί να υποβάλει ένσταση προς τη Γενική Συνέλευση εντός ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση προς αυτόν της απόφασης, άλλως χωρεί προσφυγή ενώπιον του Δικαστηρίου, κατά τις διατάξεις του νόμου.

4. Μέλος που διαγράφεται, επανεγγράφεται μετά από αίτησή του και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον, αποδεδειγμένα, έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι.

ΑΡΘΡΟ 8° ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Ο Πειθαρχικός Έλεγχος συνίσταται:

α. Στην επίπληξη.

β. Στην προσωρινή αποβολή από το Σωματείο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους.

γ. Στην οριστική διαγραφή του μέλους από το Σωματείο.

2. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται αν με το πρόσωπο που κρίνεται:

α. Συνδέεται με συγγένεια μέχρι τρίτου βαθμού, ιδιαίτερη έχθρα ή φιλία.

β. Έχει ζητηθεί και έχει συναινέσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Η διαδικασία του Πειθαρχικού Ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με εντολή της Γενικής Συνελεύσεως. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του μέλους που ελέγχεται και του Διοικητικού Συμβουλίου στο σύνολό του, ο Πειθαρχικός Έλεγχος ασκείται μόνο από την Γενική Συνέλευση.

3. Οι αποφάσεις που αφορούν την άσκηση Πειθαρχικού Ελέγχου, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία και προσβάλλονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 7.

ΑΡΘΡΟ 9° ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Πόρους του Σωματείου αποτελούν:

1. Το τυχόν δικαίωμα εγγραφής των μελών, καταβαλλομένου εφάπαξ, άμα τη εγγραφή,
2. Οι τακτικές ετήσιες εισφορές - συνδρομές των μελών του,
3. Τυχόν έκτακτες εισφορές των μελών του οι οποίες θα αποφασίζονται στην Γενική Συνέλευση,
4. Δωρεές, κληροδοσίες, κληροδοτήματα, επιχορηγήσεις εκ μέρους φυσικών ή νομικών προσώπων και εν γένει κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση ή έκτακτη πρόσδοδος ή κάθε έσοδο από την κινητή ή ακίνητη περιουσία του μέσω αξιοποίησης. Καμία δωρεά και για κανέναν απολύτως λόγο δεν επιστρέφεται στο δωρητή.
5. Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα Εθνικά και προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών όπως το World Green Building Council.
6. Αξιολόγηση και πιστοποίηση της αειφορίας κτιρίων, του δομημένου περιβάλλοντος και των υποδομών εφόσον μελλοντικά το SBC GREECE αναπτύξει δικά του συστήματα.
7. Χορηγίες.
8. Διοργάνωση σεμιναρίων, εκδηλώσεων.
9. Από προβολή σε έντυπα ή banners της ιστοσελίδας.

ΑΡΘΡΟ 10° ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους.
2. Μέχρι να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.
3. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους.
4. Οι πόροι εισπράττονται αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση κατάλληλο παραστατικό είσπραξης, σφραγισμένο με την σφραγίδα του Σωματείου που υπογράφεται από τον Ταμία και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Από τους πόρους κρατείται στο Ταμείο του Σωματείου χρηματικό ποσό μέχρι τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ και το υπόλοιπο κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό.
6. Η ανάληψη χρημάτων από τον τραπεζικό λογαριασμό ενεργείται με ανάληψη μετρητών από την Τράπεζα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία.
7. Οι πληρωμές του Σωματείου ενεργούνται με εντάλματα πληρωμής, ή επιταγές ή εμβάσματα που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία ή ηλεκτρονική μεταφορά (web banking) η οποία εγκρίνεται ηλεκτρονικά σύμφωνα

με τους όρους της εκάστοτε Τραπεζής.

8. Δαπάνη θεωρείται έγκυρη εφόσον γι' αυτήν έχει ληφθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου για ποσό μικρότερο ή ίσο των έξι χιλιάδων (€6.000) ευρώ. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

9. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Ταμία και του Γραμματέα, μπορεί να πραγματοποιήσει δαπάνη μέχρι χίλια (€1.000) ευρώ και να ζητήσει εκ των υστέρων τη σχετική έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 11"

ΟΡΓΑΝΑ

Πέραν της Γενικής Συνέλευσης που αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου, τα όργανα του SBC GREECE είναι:

A. Αιρετά

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο - The Board of Directors
2. Η Ελεγκτική Επιτροπή - Internal Auditing Committee

B. Μη Αιρετά

α. Η Γενική Διεύθυνση - Executive Management

β. Οι κάτωθι Ειδικές Επιτροπές (στην πλήρη μελλοντική ανάπτυξη του Σωματείου)

1. Η Επιτροπή Συστημάτων Πιστοποίησης - Certification Committee
2. Η Επιτροπή Ειδικών Επιστημόνων - Committee of Experts
3. Η Επιτροπή Εκπαίδευσης/Κατάρτισης - Education Committee
4. Η Επιτροπή Διαβουλεύσεων/Lobbying - Consultation / Lobbying Committee
5. Η Επιτροπή Προγραμμάτων Έρευνας- Research Programme Committee

Τα μη αιρετά όργανα είναι ανακλητά, αιτιολογημένα. Περαιτέρω δύναται μελλοντικά να αναπτυχθούν και άλλες Επιτροπές ο οποίες θα εξυπηρετούν τους σκοπούς του SBC GREECE.

ΑΡΘΡΟ 12"

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου. Δι' αυτού δηλούται η θέληση των μελών.

2. Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα, που ορίζονται από τα λοιπά μέλη πριν από την έναρξη των εργασιών της Συνελεύσεως, και τα παρόντα ταμειακώς ενήμερα μέλη του Σωματείου.

3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μια (1) φορά τον χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, έκτακτα δε όταν το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Η σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να ζητηθεί και με έγγραφη αίτηση του ενός τρίτου (1/3) των ταμειακώς ενήμερων τακτικών μελών καθώς και από την Ελεγκτική Επιτροπή-σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Η αίτηση περί συγκλήσεως απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση αδρανείας ή αρνήσεως τη σύγκληση αποφασίζει το Δικαστήριο.

5. Τα μέλη καλούνται στην τακτική Γενική Συνέλευση με ατομικές προκλήσεις ή ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα. Τα επίτιμα μέλη καλούνται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Επιπλέον θα γίνεται ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Σωματείου τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα. Για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις η πρόσκληση γίνεται με οποιαδήποτε πρόσφορο μέσο τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν.

6. Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως καθώς επίσης του χρόνου και του τόπου συγκλήσεως της Γενικής Συνέλευσης.

7. Στην Γενική Συνέλευση συζητούνται θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην πρόσκληση. Αυτά ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε οίκοθεν είτε εφόσον προταθούν από το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του αριθμού των ταμειακώς ενήμερων τακτικών μελών κατά την παρ. 4.

8. Απόφαση μπορεί να ληφθεί και χωρίς συνέλευση των μελών, εάν όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του Σωματείου δηλώσουν εγγράφως, ακόμη και ηλεκτρονικά, την συναίνεση τους σε συγκεκριμένη πρόταση.

9. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών μπορεί να προσβληθούν ενώπιον του Δικαστηρίου, εάν έχουν ληφθεί κατά παράβαση της νομοθεσίας ή των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού.

10. Κατά την τακτική Γενική Συνέλευση λαμβάνουν χώρα:

α) λογοδοσία για την διοικητική και ταμειακή διαχείριση του προηγούμενου έτους (ισολογισμός – απολογισμός) και υποβολή και έγκριση προϋπολογισμού για το ερχόμενο έτος.

β) ανάγνωση της έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής και έγκριση της λογοδοσίας.

γ) εκλογή κατά τους όρους του παρόντος των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

δ) συζήτηση όλων των εγγεγραμμένων στην ημερησία διάταξη θεμάτων.

A. Συνεδρίαση Γενικής Συνέλευσης

1. Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως (ή διά του νομίμου εκπροσώπου τους, για τα νομικά πρόσωπα) στη Γενική Συνέλευση. Τα μέλη του Σωματείου εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση και από εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο που κατά την προσέλευση του πρέπει να είναι εφοδιασμένο με σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο που καταθέτει στη γραμματεία της Γενικής Συνέλευσης. Για τις επιχειρήσεις απαιτείται εξουσιοδότηση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους. Για τα λοιπά φυσικά πρόσωπα απαιτείται εξουσιοδότηση με γνήσιο υπογραφής από αρμόδια Δημόσια Αρχή. Ένα μέλος δεν μπορεί να εκπροσωπήσει με εξουσιοδότηση πάνω από δύο (2) μέλη.

2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Εάν κατά την πρώτη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα επαναληπτική με τα ίδια απολύτως θέματα την ίδια ακριβώς ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, χωρίς νέα πρόσκληση και βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίσταται το ένα τέταρτο (1/4) των οικονομικά ενήμερων μελών.

3. Εάν και κατά την δεύτερη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα Συνέλευση που συνεδριάζει την ίδια ακριβώς ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, χωρίς νέα πρόσκληση και βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των ενήμερων ταμειακώς τακτικών μελών.

4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό με φανερή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνελεύσεως.
5. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε Πειθαρχικά ζητήματα σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Κατά την διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας παρίστανται μόνο τα τακτικά μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου και κατ' εξαίρεση ένα ή δύο πρόσωπα από το προσωπικό των γραφείων του Σωματείου.
6. Ο νομικός σύμβουλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
7. Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του καταστατικού αυτού.
8. Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γραμματέα του Δ.Σ. για φύλαξη. Τα πρακτικά καθώς και ο ετήσιος οικονομικός απολογισμός, θα είναι διαθέσιμα σε όλα τα μέλη, στον επίσημο ιστότοπο του φορέα.

Β. Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια για κάθε θέμα που αφορά στο Σωματείο. Ειδικότερα:

1. Η Γενική Συνέλευση συζητεί τα θέματα που φέρονται ενώπιόν της για συζήτηση.
2. Θέματα που απορρίπτονται από την Γενική Συνέλευση μπορεί να επανασυζητηθούν σε επόμενη Γενική Συνέλευση.
3. Η Γενική Συνέλευση έχει γενική αρμοδιότητα.
4. Θέματα που συζητούνται αποκλειστικά στην Γενική Συνέλευση είναι:
 - α. Έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.
 - β. Απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από κάθε λήξη του έτους.
 - γ. Η έγκριση δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από έξι χιλιάδες (6.000) ευρώ.
 - δ. Ο τυχόν καθορισμός και προσδιορισμός του ύψους της αποζημιώσεως των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου
 - ε. Η κτήση από επαχθή αιτία, κινητών ή ακινήτων αξίας άνω των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ.
 - στ. Η αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών, υπό τρόπο και δωρεών.
 - ζ. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - η. Η εκλογή μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής.
 - θ. Η εκλογή μελών εφορευτικής επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.
 - ι. Η εποπτεία και ο έλεγχος της διοικήσεως του Σωματείου.
 - ια. Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.
 - ιβ. Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ιγ. Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου κατά των μελών του Σωματείου που δεν δύναται να ασκηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - ιδ. Η επιβολή εκτάκτων εισφορών.



ιε. Η απόφαση για προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή ξένες ευρύτερης εκτάσεως.

ιστ. Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.

ιζ. Η έγκριση εσωτερικών κανονισμών.

ιη. Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου.

ιβ. Η διάλυση του Σωματείου.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις με στοιχεία ιστ, ιζ, ιη, ιθ για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία του μισού αριθμού των ταμειακώς ενημέρων τακτικών μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών.

ΑΡΘΡΟ 13° ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προέρχονται, σύμφωνα και με τις αρχές του World Green Building Council (όπου ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά εδώ αναφέρονται), από την αγορά/βιομηχανία του σχεδιασμού, κατασκευών, ανακαίνισης, διαχείρισης και λειτουργίας των κτιρίων του, δομημένου περιβάλλοντος και των υποδομών, καθώς και τον ευρύτερο επιστημονικό και τεχνικό χώρο.

Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από έναν (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, έναν (1) Γραμματέα, έναν (1) Ταμία, έναν (1) Σύμβουλο, οι οποίοι είναι όλοι άμισθοι και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου μεταξύ των τακτικών μελών. Μετά την εκλογή των νέων μελών διεξάγονται εσωτερικές εκλογές, για την ανάδειξη του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα και του Ταμία.

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που απέρχονται για οποιοδήποτε λόγο πριν τη λήξη της θητείας τους αναπληρούνται από τα αναπληρωματικά κατά την σειρά της εκλογής τους.
2. Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου καθώς και του Γενικού Γραμματέα, και του Ταμία δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των εργασιών του Σωματείου, εκτός εάν παρέστησαν κατά την λήψη συγκεκριμένης αποφάσεως και διαφώνησαν, η δε διαφωνία τους αυτή καταχωρήθηκε στα πρακτικά.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μεν μια φορά τον μήνα, εκτάκτως δε όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως δύο (2) μέλη του. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληροί ο Αντιπρόεδρος
5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
6. Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στην συνεδρίαση ούτε στην ψηφοφορία.
7. Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με έγγραφη πρόσκληση ή ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) που αναφέρει και τα θέματα ημερησίας διατάξεως. Η συνεδρίαση δύναται να διεξαχθεί και με τηλεδιάσκεψη ενώ η ψηφοφορία δύναται να πραγματοποιηθεί και με αποστολή εγγράφου ή ηλεκτρονικά.

- 
8. Σε έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται ακόμη και κατά την ίδια ημέρα της συνεδριάσεως με οποιοδήποτε μέσο, ακόμη και τηλεφωνικώς. Η συνεδρίαση δύναται να διεξαχθεί και με τηλεδιάσκεψη ενώ η ψηφοφορία δύναται να πραγματοποιηθεί και με αποστολή εγγράφου ή ηλεκτρονικά.
 9. Κατά τον μήνα Αύγουστο δεν συγκαλούνται τακτικές συνεδριάσεις.
 10. Μέλος που δεν προσέρχεται επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις ή οφείλει εισφορές ενός έτους θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και εκπίπτει του αξιώματός του, εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Πρόεδρο.
 11. Σε περίπτωση που παραιτηθούν τρία (3) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν δύναται να αναπληρωθούν από τα αναδειχθέντα στις αρχαιρεσίες αναπληρωματικά μέλη, συγκαλείται από τον πρόεδρο Γενική Συνέλευση προς διενέργεια αρχαιρεσιών.
 12. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αναλαμβάνουν δημόσιο λειτούργημα θεωρούνται παραιτημένα.
 13. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι του Σωματείου, ούτε να συμβάλλονται με αντάλλαγμα, με αμοιβή ή με κέρδος γενικά πλην των περιπτώσεων του Άρθρου 14.

A. Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Διοικεί το Σωματείο και είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που δεν υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης
2. Ασκήν τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου και σε περίπτωση που αδυνατεί, τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.
3. Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους.
4. Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
5. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
6. Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.
7. Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.
8. Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου. Τον διορισμό, την ανάκληση και τον έλεγχο των Επιτροπών, καθώς και την εξέλιξη και την πρόοδο των εργασιών τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα της κατάργησης των επιτροπών και των συμβάσεων του προσωπικού τους
9. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.
10. Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.
11. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο.
12. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον τρίτων και των κρατικών και δικαστικών Αρχών.
13. Διορίζει νομικό σύμβουλο του Σωματείου ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς

συμβούλους, καθώς και λογιστή-φοροτεχνικό.

14. Επίσης διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία του Σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο και δεν συνδέονται με τα γραφεία του.

15. Διοργανώνει σεμινάρια και επιμορφωτικές διαλέξεις.

16. Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Σωματείου.

17. Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού εντύπου (τυπωμένου ή ηλεκτρονικού).

18. Διοργανώνει εκδηλώσεις.

19. Προτείνει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου στην Γενική Συνέλευση.

20. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.

21. Χαράζει την πορεία ανάπτυξης του σωματείου μέσω κατάρτισης επιχειρησιακού σχεδίου και εκτελεί τις αντίστοιχες ενέργειες.

22. Είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία με το World Green Building Council και την εφαρμογή των απαραίτητων επιταγών που θέτονται από αυτό.

Β. Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος:

α. Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις.

β. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

γ. Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον των τρίτων ή των κρατικών Αρχών, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.

δ. Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Διεξάγει με τον Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.

στ. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.

ζ. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές ή διενεργεί μαζί με τον Ταμία πληρωμές μέσω web banking.

η. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα εισπράξεων.

θ. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, τον Τραπεζικό λογαριασμό.

ι. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.

ια. Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.

ιβ. Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.

2. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο - όταν απουσιάζει, ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Γ. Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας:

α. Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου.

- β. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.
- γ. Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ. Τηρεί την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.
- ε. Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.
- στ. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής καθώς επίσης και τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- ζ. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου.
2. Τον Γραμματέα - όταν απουσιάζει ή κωλύεται - αναπληρώνει ο Σύμβουλος του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ. Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας:
- α. Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.
- β. Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.
- γ. Κινεί με τον Πρόεδρο τον λογαριασμό που το Σωματείο τηρεί στην Τράπεζα
- δ. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου, ότι του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
- ε. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
- στ. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- ζ. Φροντίζει για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού.
2. Τον Ταμία - όταν κωλύεται ή απουσιάζει - αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ε. Αρχαιρεσίες

1. Οι αρχαιρεσίες λαμβάνουν χώρα ετησίως για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και ανά δύο έτη για την εκλογή των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής στην τακτική Γενική Συνέλευση. Εξαιρετικά οι δευτερές αρχαιρεσίες θα πραγματοποιηθούν μετά την πάροδο 2 ετών από τις πρώτες αρχαιρεσίες, του παρόντος έτους μη συμπεριλαμβανομένου.
2. Όσοι επιθυμούν να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο ή ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης το αργότερο δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας, υπό τον όρο να είναι ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη. Εκτάκτως, επιτρέπεται η υποβολή υποψηφιότητων και κατά τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν όλα τα μέλη, ανεξάρτητα του προγενέστερου χρόνου θητείας τους στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στην Ελεγκτική Επιτροπή.
4. Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου που να δηλώνει σε αυτή ότι, έχει Ελληνική Ιθαγένεια (α. 107 εισΝΑΚ), δεν

τελεί σε στέρση πολιτικών δικαιωμάτων, ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα, που σχετίζεται με την δραστηριότητα που αναφέρεται στο Καταστατικό αυτό. Επιπλέον η αίτηση δύναται προαιρετικά να συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα τουλάχιστον 400 λέξεων με φωτογραφία του υποψηφίου.

5. Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή γνωστοποιούνται δέκα (10) ημέρες πριν, εφ' όσον έχουν υποβληθεί εγκαίρως, μαζί με το τυχόν βιογραφικό σημείωμα κάθε υποψηφίου, στα μέλη, καταχωρίζονται δε σε ενιαίο ψηφοδέλτιο.

6. Με μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν τα αιρετά μέλη σημειώνοντας στο αριστερό του ονόματος -με σταυρό- τα πρόσωπα της προτιμήσεως τους, μέχρι πέντε (5) για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι δύο (2) για την Ελεγκτική Επιτροπή κατ' ανώτατο όριο.

7. Επιτυχόντες στις πρώτες αρχαιρεσίες ανακηρύσσονται αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι πέντε (5) πρώτοι αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι τρεις (3) είναι αναπληρωματικά μέλη. Αντιστοίχως οι δύο (2) αποτελούν την Ελεγκτική Επιτροπή και οι επόμενοι δύο (2) είναι αναπληρωματικά μέλη.

8. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει αυτός που αναδεικνύεται με κλήρωση που γίνεται ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφησαν.

9. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται ενώπιον τριμελούς εφορευτικής επιτροπής, της οποίας τα μέλη εκλέγονται από τα έχοντα δικαίωμα ψήφου μέλη της Γενικής Συνέλευσης, πλην των υποψηφίων. Η εφορευτική επιτροπή συντάσσει πρακτικό αρχαιρεσιών και παραδίδει τα αποτελέσματα στον Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης, ο οποίος τα ανακοινώνει.

10. Όσοι εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτούνται σε σώμα και κατανέμουν μεταξύ τους τις αρμοδιότητες με βάση το παρόν καταστατικό, προκειμένου να αναλάβουν τη διοίκηση του Σωματείου. Η παράδοση της διοίκησης από το απερχόμενο στο νέο Δ.Σ. διενεργείται εντός επτά (7) ημερών από τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ. σε σώμα. Εσωτερική κατανομή των αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. χωρεί κάθε φορά που εισέρχεται νέο μέλος στη σύνθεσή του κατόπιν αρχαιρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 14°

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να παρέχουν υπηρεσίες στο Σωματείο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εργολαβίας ή να συνάπτουν με το Σωματείο συμβάσεις που συνεπάγονται λήψη ανταλλάγματος.

Εξαίρεση αποτελεί η ύπαρξη Ερευνητικών Προγραμμάτων του World Green Building Council, Ευρωπαϊκά ή και Εθνικά Προγράμματα κατά την περίπτωση που μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συμμετέχουν σε ομάδα εργασίας για την οποία προβλέπεται από αυτά τα Προγράμματα εργασία με αντάλλαγμα.

ΑΡΘΡΟ 15°

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών με διετή θητεία και αποτελείται από δύο (2) μέλη.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και συντάσσει σχετική έκθεση που θέτει υπ' όψη της Γενικής Συνελεύσεως των μελών, το αργότερο δύο (2) μήνες μετά την λήξη του οικονομικού έτους. Η Ελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο πρακτικών (πρακτικά ελέγχου, αποφάσεις, εκθέσεις προς την Γενική Συνέλευση)

3. Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία ή αυτεπαγγέλτως οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά την λήξη του οικονομικού έτους προκειμένου με σχετική έκθεση που ανακοινώνεται στα μέλη του Σωματείου πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως, ώστε να τεθούν υπόψη του Σωματείου τα πορίσματά της.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή, σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, ζητεί την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματά της. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

ΑΡΘΡΟ 16^ο **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

1. Η Γενική Διεύθυνση αποτελείται από τον Διευθυντή και από τον Αναπληρωτή Διευθυντή και επικουρείται με το απαιτούμενο προσωπικό.
2. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής, οι οποίοι προέρχονται από τα τακτικά μέλη του SBC GREECE, διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να παύει τα μέλη της Γενικής Διεύθυνσης.
3. Η Γενική Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για όλες τις υποθέσεις της εφ' όσον δεν έχει περιγραφεί αλλιώς στο καταστατικό και δεν έχει ορισθεί άλλως από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες είναι:

(α) Διοίκηση και λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης.

(β) Χρηματοοικονομικές πράξεις όπως π.χ. η είσπραξη των συνδρομών, χορηγιών, εισφορών, η σύννομη τήρηση λογιστικών βιβλίων, ισολογισμοί κλπ.

(γ) Γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών του SBC GREECE.

(δ) Την ευθύνη για την σύνταξη των εκδόσεων / ανακοινώσεων / καταλόγου μελών με την σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς τα θέματα, το περιεχόμενο και το ύφος των θεμάτων.

(ε) Εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του SBC GREECE.

4. Η Γενική Διεύθυνση συνεργάζεται τακτικά και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο προφορικά ή γραπτά. Σε θέματα σημαντικά εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφασίζει.
5. Ο Διευθυντής ή ο Αναπληρωτής του οφείλουν να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ως παρατηρητές.
6. Κάθε μέλος της Γενικής Διεύθυνσης εργάζεται με σύμβαση έργου. Τα μέλη προσλαμβάνονται και παύονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του SBC GREECE. Οι αμοιβές των μελών καθορίζονται με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 17^ο
ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του SBC GREECE έχει το δικαίωμα για την ενεργοποίηση κάθε μίας από τις Ειδικές Επιτροπές του Άρθρου 11 και συγκεκριμένα:

Επιτροπή Συστημάτων Πιστοποίησης - Certification Committee,
Επιτροπή Ειδικών Επιστημόνων - Committee of Experts,
Επιτροπή Εκπαίδευσης/Κατάρτισης - Education Committee,
Η Επιτροπή Διαβουλεύσεων/Lobbying – Consultation / Lobbying Committee,
Η Επιτροπή Προγραμμάτων Έρευνας- Research Programme Committee,

και τυχόν άλλες μελλοντικές Επιτροπές που θα συσταθούν.

Η διαδικασία για την σύσταση της κάθε Επιτροπής ξεκινάει μετά από σχετικό αίτημα οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του SBC GREECE προς το Διοικητικό Συμβούλιο του SBC GREECE, δεδομένης της στοιχειοθέτησης που θα συνοδεύει αυτό το αίτημα. Η απόφαση ενεργοποίησης των προαναφερθέντων Επιτροπών θα λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) από εννέα (9).

2. Κάθε Επιτροπή που αφορά το παρόν άρθρο, θα αποτελείται από έναν Πρόεδρο, που θα ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του SBC GREECE με πλειοψηφία πέντε (5) από εννέα (9), και ο οποίος θα κατέχει όλα εκείνα τα απαραίτητα προσόντα για να φέρει εις πέρας το έργο της Επιτροπής.

3. Κάθε Επιτροπή, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του SBC GREECE ως επιβλέπον μέλος το οποίο όμως δεν θα μπορεί να κατέχει την θέση του Προέδρου της Επιτροπής. Περαιτέρω σε κάθε Επιτροπή θα υιάρχει θέση Αναπληρωτή Προέδρου, Γραμματέα, και Αναπληρωτή Γραμματέα.

4. Όλα τα μέλη των Επιτροπών πρέπει να είναι ταμιακώς ενήμερα μέλη του SBC GREECE.

5. Η θητεία των μελών της Επιτροπής ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του SBC GREECE.

6. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα πρέπει να παρουσιάσει στο Διοικητικό Συμβούλιο του SBC GREECE και αυτό να εγκρίνει με πλειοψηφία πέντε (5) από εννέα (9), τα παρακάτω που αφορούν την Επιτροπή που θα προεδρεύσει :

6.1 Προτάσεις για Στόχους και Σκοπούς της Επιτροπής.

6.2 Προτάσεις για Λίστα Ενεργειών και χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης τους.

6.3. Προτάσεις για ποια θα είναι τα μέλη της Επιτροπής που προεδρεύει, συμπεριλαμβανομένων και των Αναπληρωτή Προέδρου, Γραμματέα, και Αναπληρωτή Γραμματέα.

6.4 Προτάσεις για τα ειδικά καθήκοντα του Προέδρου και του Γραμματέα.

7. Η κάθε Επιτροπή θα πρέπει να συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά κάθε 2 μήνες για τον προγραμματισμό και αξιολόγηση της πορείας της Επιτροπής. Τα αποτελέσματα κάθε συνεδρίασης της Επιτροπής θα γνωστοποιούνται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο του SBC GREECE, ενώ ο Γραμματέας της Επιτροπής θα τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων.

8. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα πρέπει να συντάσσει έκθεση ενεργειών και προόδου τουλάχιστον σε εξαμηνιαία βάση την οποία θα υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του SBC GREECE. Επιπροσθέτως, θα συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων και προγραμματισμού της Επιτροπής που προεδρεύει για την ετήσια Γενική Συνέλευση του SBC GREECE.

9. Η ευθύνη της λειτουργίας της κάθε Επιτροπής βαρύνει τον Πρόεδρο της κάθε Επιτροπής. Περαιτέρω, ο Πρόεδρος της κάθε Επιτροπής θα μπορεί να εκπροσωπεί το SBC GREECE προς τα μέσα ενημέρωσης και άλλους τρίτους εκτός SBC GREECE μετά από σχετικό αίτημα στο επιβλέπων μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του SBC GREECE που είναι μέλος της Επιτροπής. Οι οποιοδήποτε ενέργειες του Προέδρου μίας Επιτροπής θα υπόκεινται στην εφαρμογή του Άρθρου 8.

10. Μία Επιτροπή που αφορά το παρόν Άρθρο, μπορεί να παύσει την λειτουργία της είτε από τεκμηριωμένη απόφαση του ΔΣ του SBC GREECE είτε μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 18^ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Το Σωματείο έχει την ευχέρεια να τροποποιήσει το Καταστατικό με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται για τον σκοπό αυτό (Καταστατική Γενική Συνέλευση), με απαρτία ενός δευτέρου (1/2) συν ενός των ταμειακώς εν τάξει τακτικών μελών και πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων που ψηφίζουν.

2. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά Βιβλία του Πρωτοδικείου.

ΑΡΘΡΟ 19^ο

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

1. Θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του Σωματείου μπορεί να ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς.

2. Οι Κανονισμοί αυτοί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται στην Γενική Συνέλευση για έγκριση και ισχύουν από την επομένη της δημοσίευσής τους στο Πρωτοδικείο. Μεταξύ των κανονισμών αυτών περιλαμβάνονται πρωτίστως ο Κώδικας Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Οδηγός Ορθής Χρήσης του Λογοτύπου του SBC GREECE οι οποίοι θα εισάγονται ως παράρτημα του παρόντος καταστατικού, με σχετική τροποποίησή του.

ΑΡΘΡΟ 20^ο

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΣΗΜΑ

1. Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή, που φέρει στη μέση το έτος ιδρύσεως του Σωματείου και περιφερειακά την επωνυμία του Σωματείου και την έδρα.

2. Το Σωματείο μπορεί με απόφαση που θα λάβει το Διοικητικό Συμβούλιο να καθορίζει ειδικά σήματα καθώς και τροποποιήσεις αυτών.

ΑΡΘΡΟ 21^ο

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο, πέραν των αναγκαίων κατά το νόμο, είναι:

1. Υποχρεωτικά

- α. Μητρώο μελών του Σωματείου. Σε αυτό καταχωρίζονται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν το Σωματείο.
- β. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως των μελών,
- δ. Βιβλίο Εισπράξεων - Πληρωμών,
- ε. Βιβλίο Ελεγκτικής Επιτροπής.

2. Προαιρετικά :

- α. Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
- β. Βιβλίο (αρχείο) Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
- γ. Βιβλίο αναλώσιμων υλικών.

Το Σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.

ΑΡΘΡΟ 22ο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1.Το Σωματείο δικαιούται να μετάσχει σε ευρύτερες ενώσεις Σωματείων ή ομοειδείς, ημεδαπές ή αλλοδαπές. Στην περίπτωση αλλοδαπών ενώσεων Σωματείων αυτά θα πρέπει να υιοθετούν αρχές σύμφωνες με το γενικότερο πλαίσιο αρχών του World Green Building Council (WGBC). Σχετικά αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών. Για την αντιπροσώπευση και τη σχέση των οργάνων με το Σωματείο, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Καταστατικού αυτού και οι σχετικοί νόμοι.

2. Πράξεις των οργάνων του Σωματείου είναι ισχυρές και δεσμεύουν το Σωματείο, εφόσον αποφασίζονται μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητάς τους κατά τον χρόνο της θητείας τους.

ΑΡΘΡΟ 23ο

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο διαλύεται στις περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος ή με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται υπό τους όρους του άρθρου 18 για την τροποποίηση του καταστατικού. Σε κάθε περίπτωση, η περιουσία του υπό διάλυση Σωματείου δεν διανέμεται στα μέλη του αλλά διατίθεται σύμφωνα με σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 24ο

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ

1.Η οικονομική συμμετοχή των μελών του Σωματείου καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση κατά τους γενικούς κανόνες περί απαρτίας και πλειοψηφίας του άρθρου 12Α του παρόντος.

2. Οι παραπάνω εισφορές δύναται να τροποποιούνται εκτάκτως και προσωρινώς με απόφαση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 25ο

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Μετά την έγκριση του παρόντος Καταστατικού όπως τροποποιήθηκε και την εκπλήρωση των νομίμων διατυπώσεων δημοσιότητας θα συγκληθεί η Γενική Συνέλευση για τη

διενέργεια αρχαιρεσιών, από τις οποίες θα προκύψει το νέο 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο με θητεία ενός (1) έτους και η νέα Ελεγκτική Επιτροπή με θητεία δύο (2) ετών.

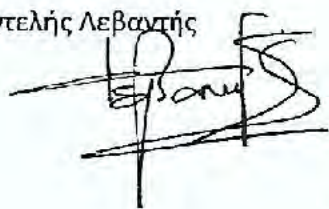
ΑΡΘΡΟ 26°

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από είκοσι έξι (26) άρθρα και δεσμεύει όλα τα μέλη του Σωματείου.

18/05/2017

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

Παντελής Λεβαντής



Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.

Ιωάννης Σηφοστρατουδάκης



Εγκυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με τα άρθρα 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 31-7-2017.

ΕΙΡΗΜΟΔΙΚΗΣ



Αριθμός πρωτοκόλλου 405/2017 δι' α2
πρωτοκόλλου 347/2017 δι' α2
του Ε.π.μ. Αθηνών
και καταχωρήθηκε με αριθμό 30763
στο βιβλίο Συμπεριληφθέντων του Πρωτοδικείου
Αθηνών 4/9/2017

Η Γραμματέας



[Handwritten signature]

ΘΕΩΡΗΣΗ
για νόμιμη σύσταση και την
έκδοσή του από τη σειρά
της παραγωγής
Αθήνα 1/9/2017
Η Γραμματέας

[Handwritten signature]

